

REGULAMIN BYDGOSKIEGO UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

ZASADY OGÓLNE

1. Bydgoski Uczniowski Budżet Obywatelski (BUBO) jest organizowany w XV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im Jeremiego Przybory.
2. W BUBO na realizację zwycięskich projektów jest 3000 zł pochodzących z budżetu szkoły ustalonego przez Urząd Miasta Bydgoszczy (*źródło środków*).
3. BUBO zarządza szkolny zespół roboczy (SZR) złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
 - dyrekcji szkoły - Marka Gołembiewskiego
 - nauczycieli - Ewę Siemianowską, Martę Borowską
 - uczniów: Natalii Wołos, Marceliny Maruszak, Igora Michalskiego.
4. Nad pracą SZR czuwa koordynator(ka) BUBO - Ewa Siemianowska, która również:
 - dba o prawidłowy przebieg BUBO,
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
5. BUBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - zakupy (np. wyposażenie klas),
 - wydarzenia (np. impreza, dodatkowe zajęcia).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją (w tym np. koszty transportu).
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 30 czerwca 2025 r.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli:
 - powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna,
 - powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego,
 - powinny być dostępne dla użytkowników co najmniej jednego budynku należącego do szkoły.
7. W ramach BUBO przewidziano maksymalne pule na:
 - pojedynczy projekt w wysokości 1500 zł (*kwota*),

- projekty dla jednego etapu edukacyjnego w wysokości 1500 zł (kwota).

8. Projekty składać mogą wyłącznie uczniowie i uczennice.
9. Członkowie SZR nie mogą składać projektów.
10. Projekty można składać:
 - pojedynczo,
 - grupowo.
11. Jedna osoba / grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
12. Składając projekt należy oszacować wstępny kosztorys, natomiast ostatecznej wyceny dokona SZR.
13. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez co najmniej 20 osób spośród uczniów i uczennic.
14. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
15. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
16. Projekty należy składać:
 - w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym w sali 25.

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie SZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie SZR zwracają się do ucznia/grupy uczniów, wskazując możliwe modyfikacje danego projektu.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie SZR organizują spotkanie z udziałem uczniów/grupy uczniów celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden lub np. zmiany lokalizacji jednego lub więcej z nich. W przypadku braku zgody na połączenie projektów, rozpatrywane są one osobno.
5. Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni kalendarzowe. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza SZR. Koordynator(ka) BUBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły listę projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.

8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji SZR w ciągu 3 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje wicedyrektor Marek Gołembiewski. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

9. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które zostaną poddane pod głosowanie uczniów i uczennic. Lista zawiera tytuł projektu, opis projektu oraz szacunkowy koszt realizacji. Kolejność projektów na liście jest ułożona według kolejności ich wpływu, zgodnie z otrzymanym numerem przy składaniu projektu.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu apeli szkolnych.

2. SZR wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

WYBÓR PROJEKTÓW

(W tym rozdziale opisujemy tylko formę głosowania – zachęcamy do tworzenia własnych zasad przy wyborze innych metod).

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.

2. Głosować mogą uczniowie i uczennice.

3. Można głosować na 3 różne projekty poprzez przyznanie 3, 2 oraz 1 punktu.

4. Głosowanie odbywa się za pomocą:

- karty papierowej w systemie z urną chodzącą

5. Głosowanie jest:

- tajne.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji:

- przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie BUBO.

2. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia puli dostępnych środków.

3. Jeżeli nie będzie takiej możliwości, pozostała kwota może zasilić budżet zwycięskich projektów. O podziale decyduje SZR.

4. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę BUBO, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania, które przeprowadza SZR.

5. Koordynator(ka) SBO publikuje wyniki na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów.

6. Za wdrożenie oraz terminową realizację zwycięskich projektów odpowiedzialny jest SZR oraz autor (autorzy) projektów. Termin końcowy na realizację projektu/projektów to 30 czerwca 2025 r.

ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach SZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną poprzez stronę internetową szkoły.

DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

HARMONOGRAM SZKOLNEGO BUDŻETU

W harmonogramie, oprócz naszych propozycji, możecie dopisać też daty poszczególnych działań, np. maratonu pisania projektów albo szkolnego apelu, na którym odbędzie się ich promocja.

HARMONOGRAM BYDGOSKIEGO UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO – ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Realizacja SBO przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

od 17.02-21.02 2025 r	promocja SBO
od 24.02-06.03 2025 r	pisanie i składanie projektów
od 7.03-14.03 2025 r	weryfikacja projektów
od 17.03-19.03 2025 r	ogłoszenie wyników weryfikacji
24.03- 04.04.2025 r	promocja projektów
14.04- 15.04.2025 r	wybór projektów
ogłoszenie wyników	
do 30 czerwca 2025 r.	realizacja projektów

PROJEKT DO SZKOLNEGO BUDŻETU

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

1. Tytuł projektu:

2. Imię i nazwisko autora/autorów projektu:

.....

3. Klasa:

4. **Miejsce realizacji projektu:** *(miejsce na terenie szkoły gdzie realizowany będzie projekt)*

.....
.....
.....

5. **Opis projektu:** *(Opis w kilku zdaniach na czym miałby polegać projekt)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. **Krótkie uzasadnienie realizacji projektu:** *(jakie korzyści płyną z realizacji projektu)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. **Kosztorys:** (W poszczególnych rubrykach należy wpisać wszystkie wydatki zaplanowane w ramach projektu, a pod koniec zsumować wszystkie koszty. Projekt nie może przekroczyć kwoty 1500 zł!)

Lp.	Nazwa wydatku	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
Szacowany koszt projektu:		

.....
Podpis autora/autorów projektu

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU ZGŁOSZONEGO

**W BYDGOSKIM UCZNIOWSKIM BUDŻECIE OBYWATELSKIM REALIZOWANYM PRZEZ
XV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO IM
J. PRZYBORY**

Tytuł projektu:

.....
.....

L.P	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

KARTA DO GŁOSOWANIA

Zasady głosowania:

- 1) każdy głosujący musi oddać głos na 3 różne projekty;
- 2) najwyżej oceniony przez głosującego projekt zadania otrzymuje 3 punkty, a najniżej 1 punkt;
- 3) w celu oddania ważnego głosu należy ręcznie uzupełnić wszystkie rubryki.

3 punkty - przyznaję projektowi numer:	
2 punkty - przyznaję projektowi numer:	
1 punkt - przyznaję projektowi numer:	

.....

PODPIS UCZNIĄ